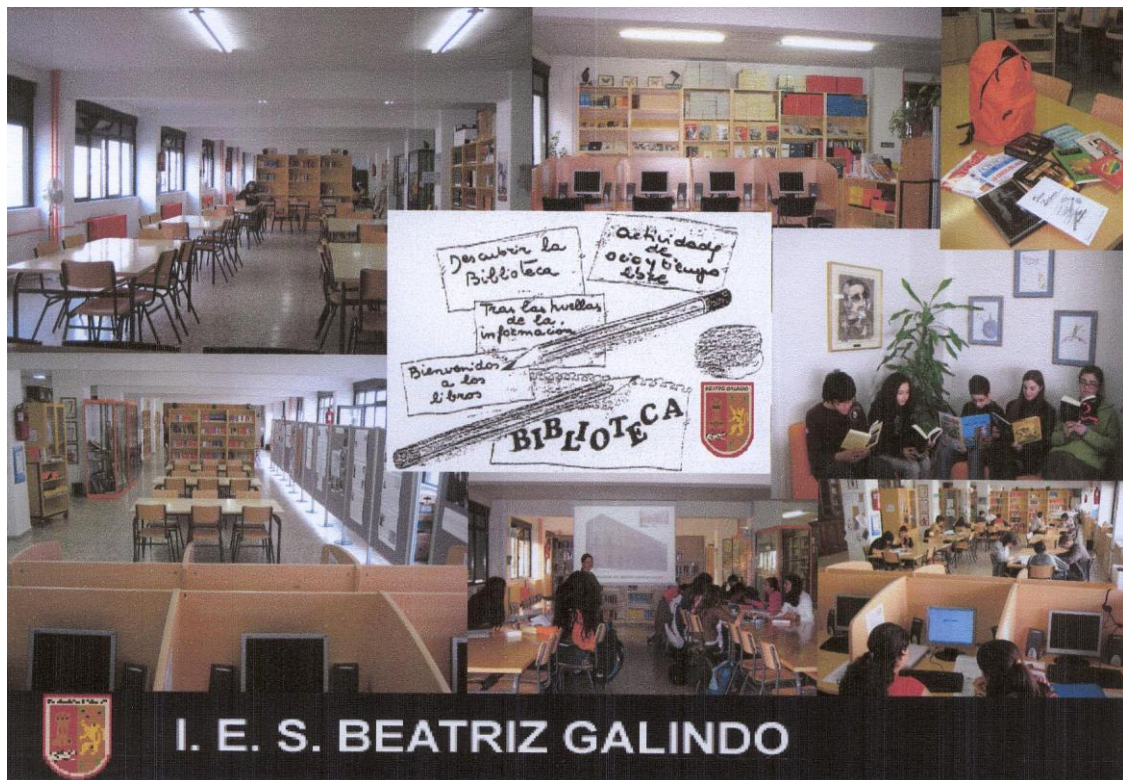


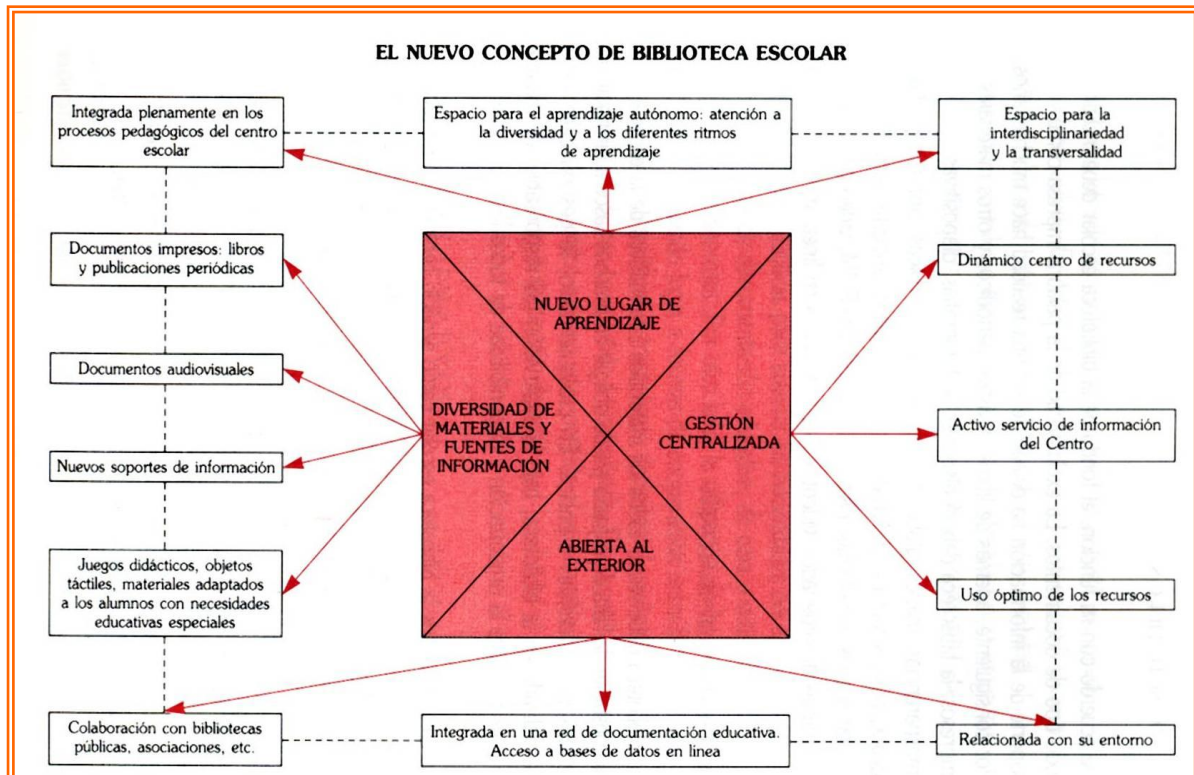


# PAUTAS A SEGUIR EN LA PROGRAMACIÓN (P.G.A.)





## CONCEPTO:



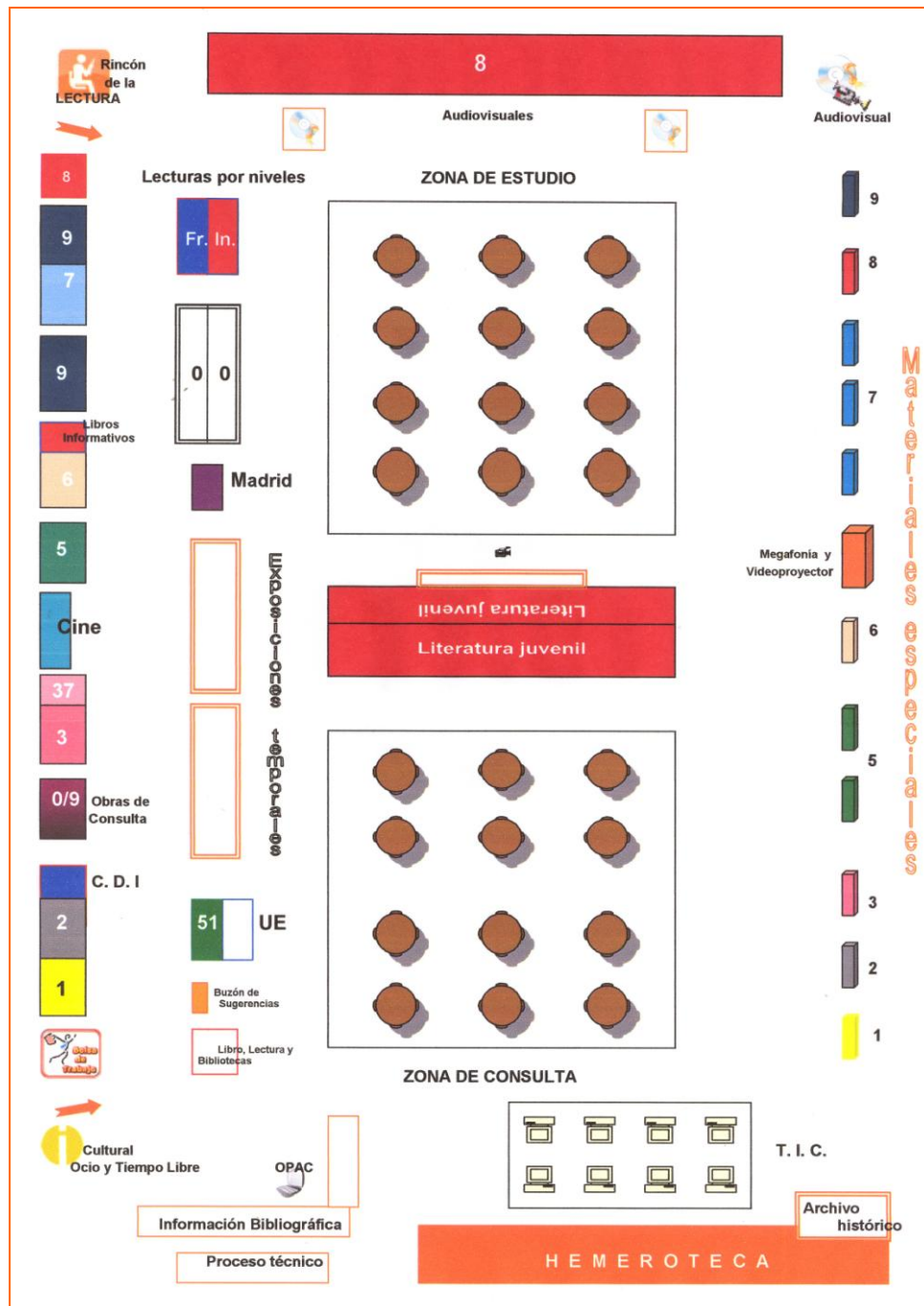
“La nueva biblioteca escolar se concibe como un centro de recursos organizado que utiliza cualquier tipo de soporte, apoya el aprendizaje activo de todas las áreas del currículo y permite la igualdad educativa de todos los estudiantes, con independencia de su condición social”.

PROGRAMA DE BB.EE. MEC, 1996

[http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school\\_manifesto\\_es.html](http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html)



## ESPACIOS Y EQUIPAMIENTO:



ESPACIO: 350 m<sup>2</sup>

PUESTOS DE LECTURA: 160

EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL: TV, DVD, Vídeo, pantallas, proyectores, cadena musical, megafonía, cámaras, etc.

EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO: WIFI; SICE; 12 ordenadores, 1 tablet-PC, videoprojector, escaneres, impresoras, lectores ópticos, webcam's, OPAC.

OTROS: pizarra, encuadernadoras, paneles expositores, rotuladora, etc.



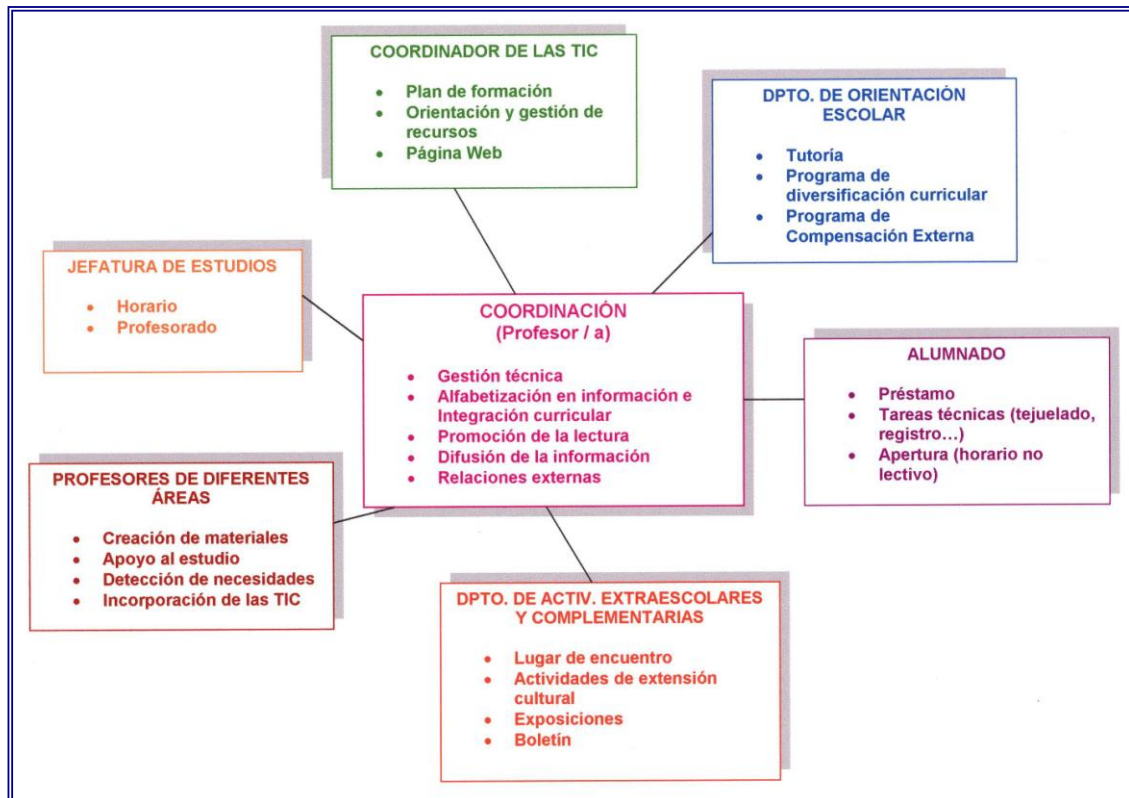
## FONDOS DOCUMENTALES:

<b>BIBLIOTECA</b>	Monografías	Libros, Folletos, Literatura gris, Bibliografías temáticas y Trabajos del alumnado y profesorado
	Obras de referencia	Enciclopedias, Diccionarios, Dic. Enciclopédicos y Atlas
<b>HEMEROTECA</b>	Publicaciones periódicas	Revistas, Memorias, Sumarios, Boletines, Anuarios y Periódicos
		Dossieres de prensa
<b>LUDOTECA</b>	Juegos	Didácticos, Recreativos y Objetos táctiles
<b>MEDIATECA</b>	Mat. gráfico	Mapas, Carteles, Láminas, Postales y Fotografías, Diapositivas, Transparencias y Globos terráqueos
	Mat. audiovisual	Videos y Películas
	Mat. sonoro	CD, Casetes, Discos
	Mat. electrónico	Disquetes, CD-Rom, DVD
		Maquetas y Dossieres

### Significativos:

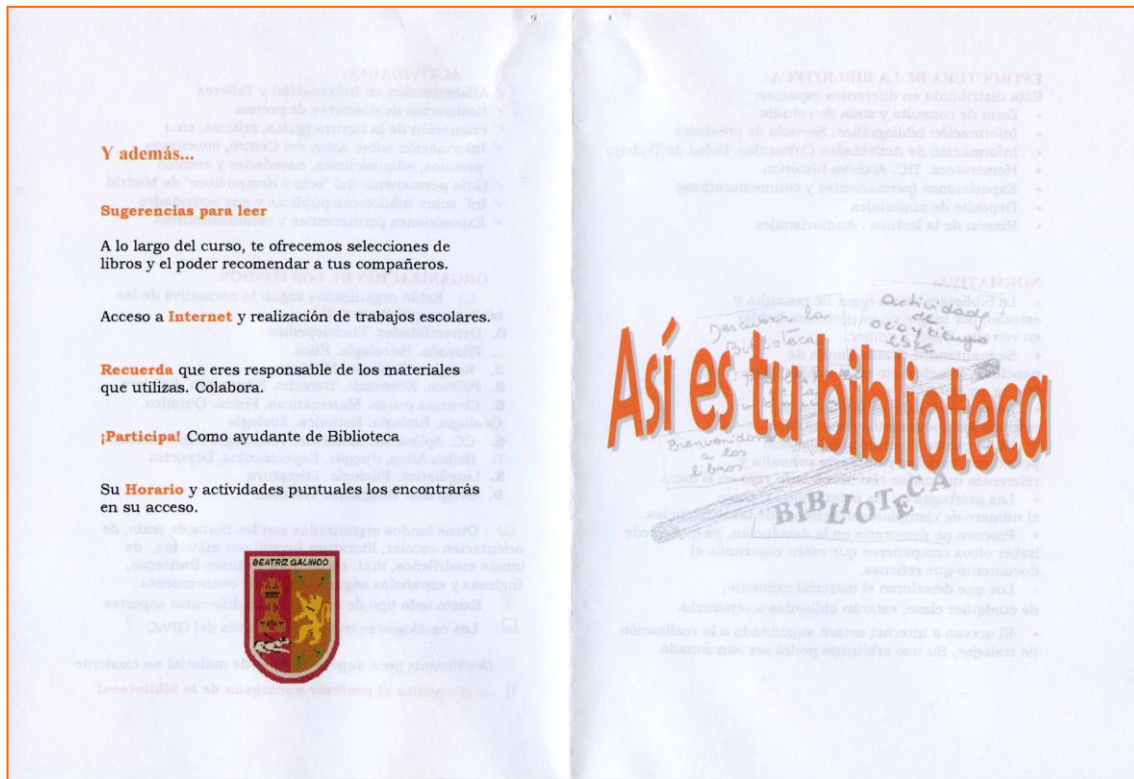
- C.D.I. (Sección Lingüística de Francés)
- Cine
- Madrid

## EQUIPO y sus responsabilidades:





## GUÍA BÁSICA:





## HORARIOS:

HORARIO		Biblioteca				
Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	
8:30-9:20						
9:20-10:10						
10:10-11:00						
Recreo						
11:30-12:20						
12:25-13:15						
13:20-14:10						
17:00-18:00						
18:00-18:55						
18:55-19:50						
Recreo						
20:05-21:00						
21:00-21:55						

### Modelo A (General):

- Exponer en: Biblioteca (acceso), Aulas, Sala de Profesores, Jefaturas de Estudios y personal subalterno (cuartos)
- En caso de no cubrir todas las horas lectivas que sean la 1ª y última hora las que queden libres.
- Las horas no lectivas se puede contar con alumnado responsable voluntario (consultar a Jefatura)
- Ayuda del alumnado (recreos)

AULA		Biblioteca				
Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	
8:30-9:20						
9:20-10:10						
10:10-11:00						
Recreo						
11:30-12:20						
12:25-13:15						
13:20-14:10						
17:00-18:00						
18:00-18:55						
18:55-19:50						
Recreo						
20:05-21:00						
21:00-21:55						

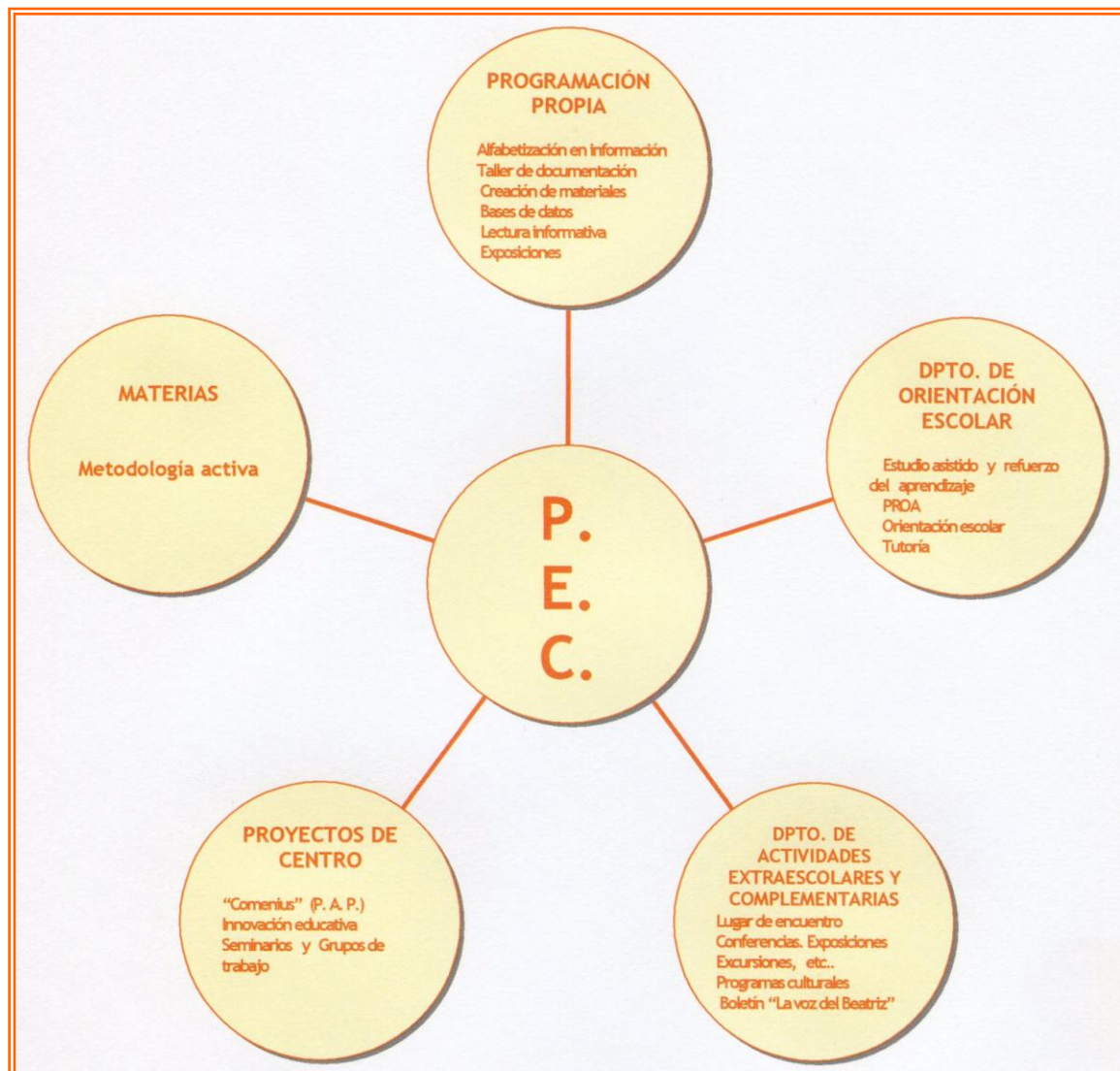
### Modelo B (Actividades):

- Colocar semanalmente en la Sala de Profesores (viernes).
- No más de dos grupos por hora. En caso de necesitar apoyo en la actividad consultar horario de la coordinadora o comunicarlo previamente.
- Comunicar el alumnado (curso, grupo y hora) que trabaja individualmente.



## ACTIVIDADES EN GENERAL:

- de apoyo al equipo docente (programación, selección, elaboración y evaluación)
- de compensación de desigualdades, orientación en el estudio, PROA, etc.
- de promoción de la lectura y escritura
- de técnicas de información y de documentación. Alfabetización en información.
- de actividades complementarias y extraescolares, exposiciones conmemorativas, complementarias al currículo, etc.
- que involucren a la comunidad educativa
- de producción y creación de materiales propios
- de ocio y tiempo libre y
- finalmente, mantener aquellas tareas habituales de cualquier biblioteca: organización, tratamiento, almacenamiento y difusión de la información, préstamo, lectura en sala, etc.





## EVALUACIÓN:

### INDICADORES:

- I. De la organización pedagógica: ¿modificación de las prácticas pedagógicas y educativas, etc.?
- II. Del equipo responsable (idoneidad, posible ampliación, dificultades, etc.)
- III. De los fondos (utilización, movilidad, adquisición, etc.)
- IV. De la asistencia (horario, etc.)
  - a. horas lectivas
  - b. no lectivas
  - c. individual
  - d. grupos
- V. Del personal
  - a. Profesores colaboradores
  - b. Alumnado
  - c. Otros

### INTRUMENTOS:

- I. Número de préstamos
- II. Utilización OPAC
- III. Utilización del espacio
- IV. Número y participación en actividades
- V. Creación de materiales